

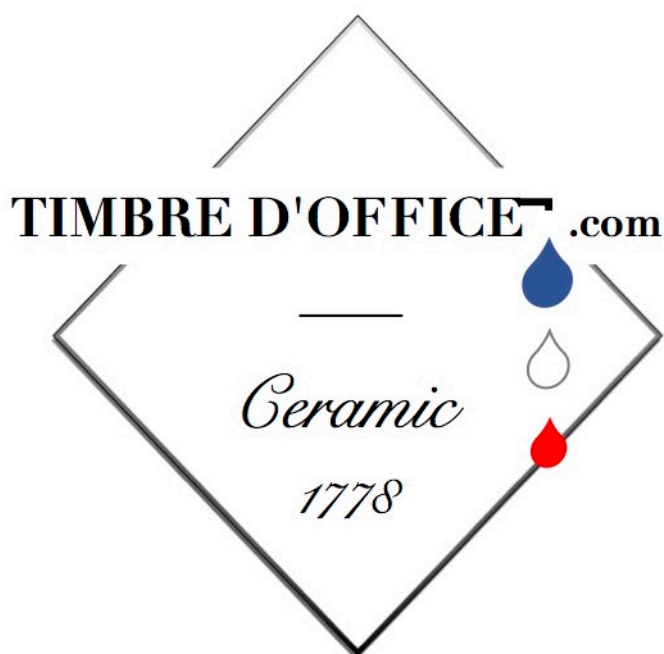
Conditions Générales de Ventes

En vigueur au 08/02/2018

Le Site Internet

Le Site Internet <https://timbredoffice.com> est exploité par la Société Timbre d'office.com.

Toute Commande validée par un Client (tel que ce terme est défini ci-après) sur le Site <https://timbredoffice.com> implique l'acceptation préalable des présentes conditions générales.



Sommaire

- [Art. 1 - La société](#)
- [Art. 2 - Généralités](#)
- [Art. 3 - Produits](#)
- [Art. 4 - Prix](#)
- [Art. 5 - Commande](#)
- [Art. 6 - Validation du paiement](#)
- [Art. 7 - Paiement](#)
- [Art. 8 - Livraison](#)
- [Art. 9 - Généralités](#)
- [Art. 10 - Procédure de retour d'un Produit \(Conditions et modalités d'exercice du droit de rétractation\)](#)
- [Art. 11 - Garanties des Produits](#)
- [Art. 12 - Droit applicable](#)
- [Art. 13 - Informatique et Libertés](#)

Art. 1 - La société

Timbre d'office.com SAS (Société par actions simplifiée) de droit français au capital de 1000 Euros dont le siège social est situé 4 rue Sainte Croix 51300 Vitry-le-François.

1.1. Objet des conditions générales de vente - Obligations réciproques.

Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre de la vente des éviers « Timbre d'office » proposés par Timbre d'office.com.

Les présentes conditions générales de vente sont rédigées en français et expriment les obligations, les droits du Client et de Timbre d'office.com. En ce sens, le Client reconnaît accepter sans réserve l'intégralité des dispositions prévues aux présentes.

Timbre d'office.com s'engage réciproquement à respecter les obligations qui lui incombent dans le cadre des présentes.

1.2. Définitions

Sera dénommé un « Client », toute personne souhaitant commercer avec Timbre d'office.com en respectant les présentes conditions générales.

Chaque Commande effectuée par un Client dans les conditions prévues par les présentes sera ci-après dénommée «Commande ».

Le Client peut également contacter le Service Clients via le formulaire présent dans la rubrique contact sur le site internet. Le délai de réponse ne peut pas être garanti.

Art. 2 - Généralités

2.1. Conclusion du contrat - Entrée en vigueur des conditions générales

La validation de la commande par le Client passe par l'acceptation d'une proposition commerciale et son règlement qui constitue une acceptation des présentes conditions générales, et marque ainsi la conclusion du contrat entre le Client et Timbre d'office.com.

2.2. Durée du contrat

Les conditions générales de vente sont conclues pour la durée nécessaire à la fourniture des biens et services souscrits, jusqu' à l'extinction de leurs garanties.

2.3. Document probatoire

Les informations contractuelles au sujet de la Commande feront l'objet d'une confirmation par voie d'email. Timbre d'office.com recommande au Client de conserver son email de confirmation de Commande ou de l'imprimer. Cependant, pourront également constituer une preuve juridique les Propositions de Commandes et paiements intervenus entre les parties, tous documents issus de l'archivage des bons de Commande et des factures dans les systèmes informatiques de Timbre d'office.com.

2.4. Validité des conditions générales de vente

Timbre d'office.com se réserve le droit de modifier ses conditions générales de vente. Toute nouvelle version des conditions générales de vente sera signalée préalablement sur le Site <https://timbredoffice.com> dans la rubrique Brochure et Tarifs.

Les Produits commandés sur le Site <https://timbredoffice.com> par les Clients sont régis par les conditions générales de vente à la date de la Commande.

Art. 3 - Produits

3.1. Description et information sur les Produits

Les Produits proposés par Timbre d'office.com sont conformes à la législation française en vigueur et aux normes applicables en France. Les photographies et graphismes présentés sur le site ne sont pas contractuels et ne sauraient engager la responsabilité du Vendeur.

Timbre d'office.com s'efforce de présenter au mieux les Produits, les caractéristiques essentielles de ces derniers et notamment les plans techniques et illustrations. En cas d'erreur de description, le Client n'obtiendra pas automatiquement le droit au retour du Produit. En dehors des cas prévus à l'article 10 ci-dessous, seule une erreur de description sur les qualités substantielles du Produit pourra justifier un droit de retour du Produit en cause (sauf si rétractation dans le délai de 14 jours).

3.2. Disponibilité

Timbre d'office.com s'engage à honorer les Commandes reçues dans la limite des stocks disponibles.

A défaut de disponibilité du Produit, Timbre d'office.com s'engage à en informer au plus vite le Client et à lui proposer un Produit similaire dans le même niveau de prix et de caractéristique, un remboursement ou bien un avoir sur l'ensemble du catalogue Timbre d'office.com, selon le choix opéré par le client. Si le Client opte pour un remboursement, Timbre d'office.com fera tous ses efforts pour rembourser le Client dans un délai de 14 jours à compter de la date à laquelle Timbre d'office.com aura informé le client de l'indisponibilité du produit.

Art. 4 - Prix

4.1. Composition et validité

Les prix des Produits vendus sur le Site sont indiqués en Euros Toutes Taxes Comprises hors participation aux frais d'expédition, de garantie, de services annexes et sont valables tant qu'ils sont présents sur le site.

4.2. Erreurs éventuelles

Tous les prix sont donnés sous réserve d'erreur typographique manifeste. Si une erreur devait survenir Timbre d'office.com contactera le Client pour l'avertir de l'erreur effectuée par ses services et lui rappellera que la Commande sera facturée aux conditions corrigées. Cependant, en cas de refus des conditions corrigées, le Client sera libre d'annuler la Commande corrigée sans pénalité.

Art. 5 - Commande

5.1. Capacité

Seules les personnes juridiquement capables de souscrire des contrats concernant les biens et les services proposés sur le Site, peuvent Commander sur le Site Timbre d'office.com.

Lors de la passation de la Commande, le Client garantit avoir la pleine capacité juridique pour adhérer aux présentes conditions générales et ainsi conclure le présent contrat. Lors d'un virement bancaire ou chèque, le Client garantit qu'il est pleinement habilité à utiliser ladite carte et que cette dernière donne accès à des fonds suffisants pour couvrir tous les coûts nécessaires au règlement de la Commande.

5.2. Informations personnelles

Lors de la Commande, le Client accepte de fournir les informations qui lui sont demandées et s'engage sur la véracité de ces dernières :

- Nom et prénom
- Adresse de livraison
- Téléphone portable (pour le transporteur)
- Adresse électronique (pour les correspondance et propositions commerciales)

Le Client doit vérifier l'ensemble des renseignements saisis au cours de la proposition commerciale (Produit commandé, adresse de livraison, adresse de facturation, coordonnées téléphoniques...).

Ces informations figurent sur l'email de confirmation de Commande.

Timbre d'office.com ne saurait être tenu responsable d'éventuelles erreurs de saisie par le Client ni des conséquences en terme de retard ou d'erreur de livraison. Ainsi, si la livraison ne peut pas avoir lieu à cause d'une erreur de saisie par le Client, les frais de réexpédition seront à la charge du Client. Dans ce cas, le Client s'interdira toute réclamation du fait des délais de livraison.

5.3. Mails de proposition commerciale et d'envoi

Le Service Client envoie un email de proposition commerciale au Client afin de récapituler les informations contractuelles qui deviennent définitives dès le paiement par virement ou chèque.

5.4. Traitement de la Commande

Les Commandes sont traitées dans l'ordre dans lequel elles sont effectivement reçues. Timbre d'office.com s'engage à traiter toutes les Commandes, dans la limite des stocks disponibles.

Les livraisons ne sont opérées qu'en fonction des disponibilités et dans l'ordre d'arrivée des Commandes et pourront être effectuées de manière globale ou partielle.

Timbre d'office.com peut s'exonérer de tout ou partie de sa responsabilité en apportant la preuve que l'inexécution du contrat ou la mauvaise exécution du contrat est imputable, soit au consommateur, soit au fait, imprévisible et insurmontable, d'un tiers au contrat, soit à un cas de force majeure (conditions météo exceptionnelles notamment).

Art. 6 - Validation du paiement

6.1. Objet

La validation du paiement par le Client permet l'expédition des colis soit au domicile du Client soit au lieu choisi par ce dernier.

Le transfert de propriété des Produits du Vendeur au Client ne sera réalisé qu'après complet paiement du prix par ce dernier, et ce quelle que soit la date de livraison desdits Produits.

6.2. Conditions

Afin de limiter les risques de fraude et pour protéger les intérêts de ses Clients, Timbre d'office.com est parfois amené à effectuer des contrôles relatifs à la validité des paiements effectués.

Dans le cas d'un contrôle, le Client est prévenu par email des documents justificatifs à faire parvenir aux Services de Timbre d'office.com afin de leur permettre une validation définitive de sa Commande.

A l'issue de cet éventuel contrôle :

- Timbre d'office.com se réserve le droit d'accepter ou de rejeter la Commande.
- En cas de non réception des documents justificatifs dans un délai de 48 heures Timbre d'office.com se réserve le droit de refuser la validation du paiement et donc de rejeter la Commande.
- En cas de réception de documents jugés non-conformes par les Services de Timbre d'office.com, Timbre d'office.com se réserve le droit de rejeter la Commande.

Art. 7 - Paiement

7.1. Règlement par Carte : Carte bancaire (Carte Bleue, VISA, Eurocard / Mastercard, American Express)

En cas de paiement par Carte, le Client garantit qu'il est pleinement habilité à utiliser ladite Carte et que la Carte donne accès à des fonds suffisants pour couvrir tous les coûts résultant de sa Commande.

7.2. Paiement par chèque

En cas de paiement par chèque, le Client devra présenter certaines pièces d'identités ou justificatifs (Pièces nécessaires pour vérifier la propriété du chèque). Le Client garantit que le Chèque donne accès à des fonds suffisants pour couvrir tous les coûts résultant de sa Commande.

Art. 8 - Livraison

Sauf dispositions contraires stipulées aux présentes Conditions Générales de Vente les frais de livraison sont à la charge du Client. Les Produits sont obligatoirement livrés à l'adresse indiquée par le Client lors de la saisie des renseignements au cours de sa Commande. C'est pourquoi Timbre d'office.com conseille au Client de s'assurer de l'exactitude des informations qu'il a pu fournir pour la livraison de sa Commande.

Les délais de livraison des produits ou de leur mise à disposition peuvent être amenés à être prolongés en cas d'évènements indépendants de la volonté de Timbre d'office.com tels que des intempéries empêchant la circulation normale des camions de livraison. Les produits sont livrés par des transporteurs spécialisés et notamment le groupe Géodis.

8.1. Livraison par Transporteur

Certaines livraisons par Transporteur font l'objet d'une prise de rendez-vous organisée entre le Transporteur et le Client.

Dans ce cas, si le Client ne peut pas être présent le jour de la livraison, il doit choisir une personne habilitée qui réceptionnera la livraison et assumera toutes les responsabilités incombant au Client.

Dès lors que le Transporteur et le Client auront convenu d'un rendez-vous à une date et plage horaire, le Client devra impérativement être présent à la date et durant toute la plage horaire fixée. Dans le cas où le Client serait absent, le Transporteur ne pourra effectuer la livraison et les éventuels frais liés à l'organisation d'une nouvelle livraison seraient, eux aussi, à la charge du Client.

Dans le cas où les conditions d'accessibilité du lieu de livraison choisi par le Client ne permettent pas au Transporteur d'effectuer la livraison de la Commande par l'accès principal de l'habitation, la livraison ne peut pas avoir lieu mais les frais de livraison restent à la charge du Client. Ces conditions peuvent par exemple être : escalier trop petit ou trop étroit, porte d'entrée ou couloir trop étroits, pas d'ascenseur et étage élevé...

A la livraison du Produit, le Client doit obligatoirement déballer le Produit en présence du Transporteur. Il doit ensuite vérifier la conformité de la Commande livrée en la présence du Transporteur avant de signer le Bon de Livraison.

En cas d'anomalie concernant la livraison, le Client doit indiquer ses réserves sous forme d'observations manuscrites détaillées, datées, explicites et accompagnées de sa signature sur le bordereau de livraison.

Ces anomalies peuvent être par exemple :

- Produit abîmé : fendu, cassé ...
- Produit non conforme en nature (erreur de référence, de couleur de quantité ...)

En cas d'anomalie ou de non-conformité, le Client doit impérativement refuser le colis et doit, dans les meilleurs délais le jour même de la livraison, faire parvenir ses réclamations à Timbre d'office.com par recommandé A/R à l'adresse suivante :

Timbre d'office.com

Service Client,

4 rue sainte Croix

51300 VITRY-LE-FRANCOIS.

L'absence de réclamations, la non émission de réserves de la part du Client signifient que le Produit livré est réputé satisfaisant et ne pourra faire l'objet d'aucune contestation ultérieure.

Par exemple, le Client ne pourra pas émettre de réserve à Timbre d'office.com après le départ du transporteur, même si le colis n'a pas été ouvert en présence du transporteur.

8.2. Délais de livraison

Les livraisons sont assurées par différents Transporteurs spécialisés et principalement le groupe Géodis.

Les délais de livraison varient en fonction du Transporteur et sont indiqués à titre indicatif.

En cas de non réception d'un colis dans les délais indiqués, le Client peut contacter le Service Clients par email qui déterminera la cause du retard et la communiquera au Client.

Timbre d'office.com fera ses meilleurs efforts pour livrer le Client dans un délai de 20 jours.

8.3. Cas de perte de la commande

Le Transporteur fixe lui-même la durée de l'enquête de perte. L'ouverture de l'enquête a lieu dans les 24 heures ouvrées suivant la transmission par le Client à Timbre d'office.com de l'information de la non réception de sa Commande ainsi que des documents nécessaires à l'ouverture de cette enquête que Timbre d'office.com est susceptible de demander au client. Si pendant le délai d'enquête, le Produit est retrouvé, il est livré au Client.

Si le Produit n'est pas retrouvé à l'issue de l'enquête et uniquement à cette condition, Timbre d'office.com :

- expédie un Produit de remplacement à ses frais si le Produit est encore disponible
- rembourse le prix de la Commande perdue par le Transporteur ou propose un avoir sur le prochain achat si le ou les Produits commandés ne sont plus disponibles.

En aucun cas Timbre d'office.com ne procédera à l'échange ou au remboursement du Produit avant l'expiration du délai d'enquête.

En cas de non livraison d'une Commande ou d'une partie de Commande le Client dispose d'un délai de soixante (60) jours maximum à compter de la date indiquée pour la livraison de la Commande pour en avertir le Service Client. A l'expiration de ce délai, plus aucune réclamation de la part du Client ne sera recevable, c'est-à-dire toute demande d'échange, de remboursement ou d'avoir sera rejetée.

8.4. Cas particuliers

Certains Transporteurs n'assurent pas la livraison à l'étage. Dans ce cas le colis est remis au destinataire en bas de l'immeuble. Pour les Transporteurs assurant la livraison à l'étage, celle-ci ne peut s'effectuer ni dans les appartements situés au dessus du 3ème étage sans ascenseur ni par nacelle. Le Client devra indiquer lors de sa commande le choix du mode de livraison. En tout état de cause, le Client est tenu de s'assurer au préalable que l'accès principal au lieu de livraison qu'il a choisi (notamment la dimension de sa cage d'escalier et sa porte d'entrée) permet la livraison de sa Commande.

Art. 9 - Généralités

Le Client dispose d'un droit de rétractation qu'il peut exercer en contactant le Service Clients.

En cas de rétractation, les dispositions de l'article L 121-20 du Code de la Consommation s'appliquent.

Conformément aux dispositions de l'article L 121-20 du Code de la Consommation, le Client dispose d'un droit de rétractation après la réception de sa Commande en cas de livraison à domicile. Les produits bénéficient d'un délai de rétractation de 14 jours calendaires.

En cas d'exercice du droit de rétractation par le Client et conformément aux dispositions de l'article L. 121-20 du Code de la Consommation, les frais de retours de la Commande sont à la charge du client.

Toute demande de retour parvenue à Timbre d'office.com au delà de ce délai de 14 jours pour quelque raison que ce soit ne pourra pas être acceptée.

Par exemple, ne peuvent être pris en compte les motifs suivants :

- l'impossibilité de joindre le Service Clients par téléphone (le Client privilégiant l'email)
- l'absence du Client durant le délai de 2 mois suivant la réception de la Commande par un tiers,
- la livraison de la Commande sur un lieu de vacances ou d'habitation secondaire.

Art. 10 - Procédure de retour d'un Produit (Conditions et modalités d'exercice du droit de rétractation)

Pour exercer son droit de retour, le Client indiquera le n° de la proposition commerciale validé pour son retour. Ce numéro est indispensable pour identifier et traiter dans les meilleurs délais le retour du produit.

Si le retour a pour origine un changement d'avis, le Client doit expédier (à ses frais) la Commande à l'adresse qui lui sera communiquée par Timbre d'office.com.

Le Client bénéficie alors d'un délai de 15 jours pour que Timbre d'office.com reçoive le Produit.

Lorsque la Commande dont le retour est souhaité a fait l'objet d'une livraison par un Transporteur et que le retour a pour origine une erreur de Timbre d'office.com ou une non-conformité du Produit, le retour du Produit sera effectué aux frais de Timbre d'office.com (avec validation préalable du devis par Timbre d'office.com). Pour l'organisation du retour, le Client doit organiser le rendez-vous avec le Transporteur.

Le Produit doit impérativement être retourné à Timbre d'office.com dans un état propre à la revente c'est à dire respectant les conditions de retour énoncées ci-dessous :

- dans son état d'origine, non endommagé, détérioré ou abîmé
- à l'intérieur de son emballage qui doit être en bon état
- avec tous les accessoires qui y étaient joints (notamment vidage non ouvert)
- en parfait état de fonctionnement,

Tout produit reçu incomplet ou en mauvais état de la part d'un client ne sera pas accepté par notre service retour.

Les risques liés au retour du Produit, quelle qu'en soit la cause, incombent au Client. Si le Produit est perdu par le Transporteur lors de cet envoi, le Client en est seul responsable et ne pourra être remboursé par Timbre d'office.com.

En cas d'exercice du droit de retour dans le respect des conditions stipulées aux présentes, le Client se verra proposer soit un avoir soit un remboursement du montant de l'achat.

Si le Client choisit le remboursement, Timbre d'office.com fera tous ses efforts pour rembourser le Client dans un délai de 14 jours à compter de la date de réception du Produit retourné.

Si le Produit retourné ne parvient pas à Timbre d'office.com dans les délais et conditions prévus au présent article 10, le Client ne pourra ni être remboursé ni obtenir d'avoir.

Art. 11 - Garanties des Produits

11.1. Généralités

Pour pouvoir bénéficier de la garantie des Produits, le Client doit impérativement conserver la facture d'achat du Produit ou proposition commerciale avec preuve de paiement.

Pour faire l'objet d'un accord de prise en charge sous garantie, le produit doit avoir été installé conformément aux règles de l'art et n'avoir fait l'objet d'aucune utilisation ou manipulation anormale ou subi d'agression extérieure (produit corrosif, corps étrangers, calcaire).

Notre garantie est limitée au remplacement par simple échange de toute pièce reconnue défectueuse ou à l'échange complet du produit si nécessaire.

Eviers : 2 ans

La garantie sur les éviers couvre :

- Les chocs thermiques
- Les défauts de fabrication (erreur manifeste)
- Les défauts de composition du matériau

Bon à savoir : une variation de +/- 6% sur les dimensions est acceptable

Il est rappelé que la céramique est un matériau naturel et chaque produit est naturellement différent.

Accessoires : 1 an

La garantie d'un an couvre tout défaut/vice de fabrication ainsi que les problèmes rencontrés dans l'utilisation pendant cette période.

11.2. Garanties et avertissement

Les Produits installés de manière anormale et résultant de négligences, maltraitements ou utilisation non appropriée relatives à l'installation, à l'utilisation et au fonctionnement du Produit, perdront toute garantie.

Art. 12 - Droit applicable

Les conditions générales de vente de Timbre d'office.com seront exécutées et interprétées conformément au droit français. Le consommateur saisira la juridiction du lieu du siège du vendeur à savoir :

Tribunal de Commerce

Palais de Justice

Quai Eugène Perrier

51008 CHALONS-EN-CHAMPAGNE

<https://www.infogreffe.fr>

Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des conditions générales serait considérée comme illégale ou inopposable par une décision de justice, les autres dispositions des dites conditions resteront en vigueur.

Art. 13 - Informatique et Libertés

Les informations collectées par Timbre d'office.com lors de toute Commande par un Client sont nécessaires pour la bonne gestion de cette Commande.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression aux données nominatives le concernant en écrivant, par courrier et en justifiant de son identité, à Timbre d'office.com, Service client, 4 rue sainte Croix 51300 Vitry-le-François.

En acceptant les présentes Conditions Générales de Vente, le Client donne son consentement à l'utilisation, par Timbre d'office.com, des données nominatives le concernant.

IDENTIFICATION:

Timbre d'office.com

Société par actions simplifiée (SAS) au capital de 1.000 euros

SIRET : 832 388 581 00015

NAF - APE : 4673B

RCS / RM : 832 388 581

Numéro TVA : FR 838 323 88581

Adresse : Timbre d'office.com - 4 rue Sainte Croix - 51300 VITRY-LE-FRANCOIS

Email : contact@timbredoffice.com - Web : <https://timbredoffice.com>

L'hébergeur du site est :

IKOULA Siège social : 175-177 rue d'Aguesseau, 92100 Boulogne-Billancourt

RCS Nanterre B 417 680 618